

VIEŠOJI ĮSTAIGA KAZLŲ RŪDOS SOCIALINĖS PARAMOS CENTRAS

PATVIRTINTA
Viešosios įstaigos Kazlų Rūdos
socialinės paramos centro direktoriaus
Įsakymu Nr. 7V. 2026-03-06

GARSO IR VAIZDO ĮRAŠYMO PRIEMONIŲ NAUDOJIMO ĮSTAIGOJE TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Garso ir vaizdo įrašymo priemonių naudojimo įstaigoje tvarkos aprašas (toliau – Aprašas), nustato fotografavimo, garso ir vaizdo įrašų darymo, paskelbimo, perdavimo tretiesiems asmenims ir kitokio naudojimo viešojoje įstaigoje Kazlų Rūdos socialinės paramos centre (toliau – Centras), taisykles.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento (ES 2016/679), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo (TAR, 2018-07-11, Nr. 11733) ir kitais asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiais teisės aktais.

3. Šiuo aprašu privalo vadovautis visi Centro darbuotojai vykdydami savo pareigines funkcijas ir naudodami garso bei vaizdo įrašymo priemones, kaip nurodyta šiame Apraše.

4. Apraše naudojamos sąvokos:

4.1 Duomenų subjektai – Centro darbuotojai, paslaugų gavėjai, lankytojai ir kiti asmenys, kurie naudojami Centre teikiamomis paslaugomis ar lankosi Centre, kurių asmens duomenys, kurių asmens duomenys (garso bei vaizdo duomenys, tokie kaip garso įrašai, nuotraukos, filmuota medžiaga) yra fiksuojami ir tvarkomi Centre;

4.2 Duomenų valdytojas – Viešoji įstaiga Kazlų Rūdos socialinės paramos centras;

4.3 Vaizdo duomenys – techninėmis vaizdo įrašymo/fiksavimo priemonėmis (fotoaparatais, filmavimo kameromis, mobiliaisiais telefonais) užfiksuoti duomenų subjektų atvaizdai (nuotraukos) bei filmuota medžiaga.

II. GARSO IR VAIZDO ĮRAŠYMO PRIEMONIŲ NAUDOJIMO ĮSTAIGOJE TIKSLAI

5. Centre garso bei vaizdo įrašymo priemonės naudojamos toliau nurodytais tikslais:

5.1. Centre organizuojamų renginių akimirų užfiksavimui;

- 5.2. Centro vykdomos veiklos viešinimui ir įstaigos žinomumo didinimui.
6. Garso ir vaizdo įrašymo priemonės Centre gali būti naudojamos ir kitais tikslais. Jei vaizdo ir garso įrašymo priemonės naudojamos kitais, nei šiame Apraše nurodytais, tikslais, kiekvieną kartą Centras turi gauti duomenų subjekto sutikimą (*priedas 1*), dėl garso ir vaizdo įrašymo priemonių naudojimo, nurodant naudojimo tikslus.

III. GARSO IR VAIZDO ĮRAŠYMO PRIEMONIŲ NAUDOJIMO ĮSTAIGOJE PRINCIPAI

7. Garso ir vaizdo įrašymo priemonės Centre naudojamos tik gavus duomenų subjekto sutikimą (*priedas 1*).
8. Garso ir vaizdo duomenys naudojami tik tais tikslais, kurie aprašyti šiame Apraše ir su kuriais duomenų subjektas supažindinamas pasirašytinai ir sutinka.
9. Garso ir vaizdo duomenys saugomi tokia forma, kad duomenų subjektų tapatybę būtų galima nustatyti ne ilgiau, negu to reikia tiems tikslams, dėl kurių šie duomenys buvo surinkti ir tvarkomi.
10. Garso ir vaizdo duomenys tvarkomi tokiu būdu, kad taikant atitinkamas technines ar organizacines priemones būtų užtikrintas tinkamas asmens duomenų saugumas, įskaitant apsaugą nuo duomenų tvarkymo be leidimo arba neteisėto duomenų tvarkymo ir nuo netyčinio praradimo, sunaikinimo ar sugadinimo.

IV. GARSO IR VAIZDO ĮRAŠŲ DARYMO ĮSTAIGOJE TVARKA

11. Be išankstinio Centro direktoriaus leidimo, Centro darbuotojams, paslaugų gavėjams ir kitiems asmenims, draudžiama Centre daryti garso ar vaizdo įrašus, fotografuoti.

V. GARSO IR VAIZDO DUOMENŲ SKELBIMO VIEŠAI TVARKA

12. Duomenų subjektas, davęs Centro darbuotojams sutikimą, gali būti fotografuojamas ir/ar filmuojamas viešų ir/ar uždarų renginių įstaigoje metu, išvykų ar ekskursijų metu.
13. Duomenų subjektas savo sutikimą dėl garso ir vaizdo įrašymo priemonių naudojimo, bet kada gali atšaukti, kreipiantis tiesiogiai į Centro direktorių ar el. paštu info@krspc.lt.
14. Duomenų subjekto nuotrauka, garso ar vaizdo įrašas gali būti skelbiamas viešai Centro patalpose ar Centro internetinėje svetainėje tik esant iš ankstiniam rašytiniam duomenų subjekto sutikimui.
15. Fotografuojant, filmuojant ar darant duomenų subjekto garso įrašą, būtina atsižvelgti į:
- 15.1. Vidinę asmens, kurio vaizdo ar garso duomenys yra fiksuojami, nuostatą dėl tokių vaizdo ar garso įrašymo veiksmų, t. y. jei asmuo aiškiais, nedviprasmiškais veiksmais parodė, kad nesutinka su Centro garso ir vaizdo įrašymo priemonių naudojimu Centre, duomenų tvarkymu, tokie duomenys negali būti fiksuojami.

15.2. Vien tai, kad asmuo davė rašytinį sutikimą dėl garso ir vaizdo įrašymo priemonių naudojimo, nereiškia, kad asmeniui aiškiais veiksmais išreiškus nesutikimą esamuoju momentu (prieš pat fotografavimą, filmavimą, įrašymą) galima nepaisyti asmens išreikšto nesutikimo ir duomenis fiksuoti remiantis anksčiau išreikštu rašytiniu sutikimu.

16. Bet kokiais atvejais draudžiama fotografuoti, filmuoti bei viešinti asmens garso ir vaizdo įrašus, kurie galėtų pažeminti asmens garbę ir orumą.

17. Centro darbuotojams draudžiama savo asmeninėse socialinių tinklų paskyrose viešinti garso ar vaizdo duomenis, kuriuose užfiksuoti kiti Įstaigos darbuotojai, paslaugų gavėjai ar kiti asmenys, be išankstinio asmens sutikimo.

18. Centro renginių ir/ar išvykų metu, vykdant vaizdo ir/ar garso įrašymą, Centro darbuotojai privalo:

18.1. Prieš renginį informuoti visus renginyje dalyvaujančius asmenis, kad renginio metu bus vykdomas garso ir/ar vaizdo fiksavimas;

18.2. Pakvietimuose į renginį ir/ar internetinėje svetainėje skelbiamoje informacijoje apie renginį nurodyti, kad renginio metu vyks garso ir/ar vaizdo fiksavimas bei kur bus skelbiami užfiksuoti garso/vaizdo duomenys;

18.3. Renginyje dalyvaujantiems asmenims suteikti aiškią ir nedviprasmišką informaciją apie teisę nesutikti su garso/vaizdo įrašymo priemonių naudojimu;

18.4. Numatyti/įrengti erdves, kuriose nevykdomas garso/vaizdo fiksavimas ir šias vietas pažymėti ženklais „FILMUOTI, ĮRAŠINĖTI IR FOTOGRAFUOTI DRAUDŽIAMA“.

19. Centre griežtai draudžiama slapta daryti vaizdo/garso įrašus.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20. Centro darbuotojai, tvarkantys šiame Apraše nurodytus garso ir vaizdo duomenis, su šiuo Aprašu supažindinami pasirašytinai.

21. Už šio Aprašo reikalavimų nesilaikymą ar netinkamą vykdymą, Centro darbuotojams gali būti taikoma Lietuvos Respublikos įstatymų įtvirtinta administracinė ar civilinė atsakomybė.

22. Centras turi teisę keisti, papildyti šį Aprašą. Aprašo atnaujinimo atveju visi Centro darbuotojai su Aprašu supažindinami iš naujo, Centre ir Centro internetinėje svetainėje paskelbiama nauja Aprašo redakcija.

(gyventojų vardas, pavardė)

Viešosios įstaigos
Kazlų Rūdos socialinės paramos centro
Direktoriui

SUTIKIMAS/NESUTIKIMAS

Data

Aš, _____ gyventojas/artimasis/globėjas.
(vardas, pavardė)

- Sutinku;
 Nesutinku;

Kad aš/mano artimasis/globalotinis būtų filmuojamas/fotografuojamas atliekamų veiklų, išvykų ar renginių metu.

(parašas)

(vardas, pavardė)